

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Колледж автоматизации производственных процессов и прикладных
информационных систем»
(СПб ГБПОУ «Колледж автоматизации производства»)**

ПРИНЯТО

Советом
Образовательного учреждения
(протокол от 07 июля 2023 г. № 20)

УТВЕРЖДЕНО

приказом СПб ГБПОУ
«Колледж автоматизации
производства»
от 10 июля 2023 года № 478

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке предоставления дополнительных мер
социальной поддержки по обеспечению питанием обучающихся колледжа**

Санкт-Петербург, 2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием обучающихся Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Колледж автоматизации производственных процессов и прикладных информационных систем» (далее – Колледж).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон);

– Законом Санкт-Петербурга от 08.10.2008 № 569-95 «О социальном питании в Санкт-Петербурге»;

– Законом Санкт-Петербурга от 22.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»;

– Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.07.2009 № 873 «О мерах по реализации Закона Санкт-Петербурга «О социальном питании в Санкт-Петербурге»;

– Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247 «О мерах по реализации главы 18 «Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях» с изменениями от 11.12.2018 (Постановление Правительства Санкт-Петербурга № 933);

– Распоряжением Комитета по образованию от 30.12.2020 № 2595-р «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247»;

- Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 10.10.2022 № 928 «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий лиц в связи с проведением специальной военной операции (выполнением специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, и мобилизационных мероприятий в период ее проведения»;

- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 17.01.2023 № 17-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 30.12.2020 № 2595-р»;

- Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 13.02.2023 № 101 «О внесении изменений в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 10.10.2022 № 928»;

- Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 16.03.2023 № 193 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Санкт-Петербурга»;

- Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 05.05.2023 № 415 «О внесении изменений в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 10.10.2022 № 928»;

– иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.3. В соответствии с настоящим Положением обучающимся Колледжа предоставляются следующие дополнительные меры социальной поддержки:

1.3.1. Предоставление питания (комплексный обед) с компенсацией 100%

стоимости питания за счет средств бюджета Санкт-Петербурга (далее – предоставление питания).

1.3.2. Компенсационная выплата на питание в размере 100 процентов стоимости комплексного обеда для обучающихся, предоставляется категориям обучающихся, указанным в пункте 1.4 настоящего Положения (за исключением лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации), которые находятся на учебной и (или) производственной практике вне Колледжа.

1.4. Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в Колледже предоставляются обучающимся, осваивающим основную образовательную программу среднего профессионального образования подготовки служащих и относящихся к категориям:

- обучающиеся общеобразовательных учреждений и профессиональных образовательных учреждений из числа многодетных семей;
- обучающиеся общеобразовательных учреждений и профессиональных образовательных учреждений, являющиеся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, за исключением обучающихся, находящихся на полном государственном обеспечении;
- обучающиеся общеобразовательных учреждений и профессиональных образовательных учреждений, являющиеся инвалидами;
- обучающиеся общеобразовательных учреждений и профессиональных образовательных учреждений, находящиеся в трудной жизненной ситуации. Перечень трудных жизненных ситуаций устанавливается Правительством Санкт-Петербурга.

1.5. Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием предоставляются обучающимся независимо от их места жительства, места пребывания и гражданства.

1.6. Обучающимся, имеющим право на дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием по нескольким основаниям, предусмотренным Социальным Кодексом Санкт-Петербурга, питание назначается по одному из них по выбору родителя (законного представителя) или самого обучающегося в возрасте старше 18 лет.

1.7. Понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определённых действующими нормативно-правовыми актами.

2. Порядок предоставления питания

2.1. Для предоставления питания родители (законные представители) обучающихся, указанных в пункте 1.4 настоящего Положения, не достигших 18 лет, ежегодно до 31 мая подают в отдел воспитательной работы заявление о предоставлении питания (далее – заявление) в следующем учебном году по форме, утверждаемой Комитетом по образованию (Приложение 1).

Обучающиеся, указанные в пункте 1.4 настоящего Положения, достигшие 18 лет, являющиеся дееспособными, подают заявление лично или через представителей, имеющих нотариально заверенную доверенность.

Обучающимся, указанным в пункте 1.4 настоящего Положения, вновь поступающим в Колледж, в том числе в течение учебного года или приобретающим право на предоставление питания в течение учебного года, питание предоставляется, начиная с месяца, следующего за месяцем подачи в приёмную комиссию Колледжа или в отдел воспитательной работы заявления, если заявление подано до 20-го числа текущего месяца.

2.2. Одновременно с заявлением представляются документы, указанные в разделе 5 настоящего Положения (далее – документы).

Документы представляются родителем (законным представителем) обучающегося, обучающимся, подавшим заявление (далее в настоящем разделе – заявители), в случае, если Комитетом по образованию ранее не принималось решение о предоставлении питания обучающемуся. Заявитель вправе представить документы по собственной инициативе.

Документы, прилагаемые к заявлению, после копирования возвращаются заявителю.

Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся основанием для предоставления питания.

Заявитель обязан извещать Колледж об изменении указанных сведений, а также об обстоятельствах, влекущих утрату права на предоставление питания, в течение 14 рабочих дней со дня наступления указанных изменений или обстоятельств.

2.3. Колледж:

2.3.1. Осуществляет прием заявлений и документов в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Положения.

2.3.2. Не позднее 20-го числа текущего месяца формирует на основании заявлений и документов список обучающихся на предоставление питания (далее в настоящем разделе – список обучающихся) по форме, утверждаемой Комитетом по образованию, и направляет список обучающихся в Комитет по образованию. (Приложение 3).

2.3.3. В течение пяти рабочих дней со дня получения копии распоряжения Комитета по образованию о предоставлении питания или решения об отказе в его предоставлении информирует заявителя о принятом решении. Решение об отказе в предоставлении питания направляется Колледжем заявителю с указанием причины отказа и порядка его обжалования.

2.3.4. Ежемесячно до 5-го числа месяца, следующего за отчетным, направляет на бумажном носителе в Комитет по образованию сведения о фактическом предоставлении питания по форме, утверждаемой Комитетом по образованию. (Приложение 4).

2.4. Предоставление питания осуществляется Колледжем по талонам на предоставление питания (далее – талон). Форма талона, порядок ведения и учета талонов в образовательном учреждении устанавливаются Комитетом по образованию (Приложение 5).

2.5. Предоставление питания прекращается в случаях:

- утраты обучающимся права на предоставление питания;
- установления недостоверности представленных заявителем сведений или несвоевременности извещения об изменении указанных сведений;

- на основании личного заявления, обучающегося/законного представителя, обучающегося об отказе от предоставления питания

2.6. Колледж направляет в исполнительный орган сведения, указанные в 2.5 настоящего Положения, не позднее 20-го числа месяца, в котором стали известны указанные обстоятельства.

2.7. Колледж в течение пяти рабочих дней со дня получения копии распоряжения о прекращении предоставления питания информирует заявителя о принятом решении путем направления копии указанного распоряжения.

2.8. Ежегодно приказом директора назначается ответственный за организацию питания обучающихся. Ответственный за организацию питания:

- инструктирует заведующих учебными отделениями, классных руководителей; информирует обучающихся и родителей/законных представителей по вопросам предоставления питания в колледже;

- совместно с секретарем приёмной комиссии, классными руководителями обеспечивает приём заявлений на питание и прочих необходимых документов в соответствии с п. 2.2 настоящего Положения;

- осуществляет предоставление необходимой информации по питанию в Комитет по образованию.

2.9. Льготное питание предоставляется обучающимся только в дни фактического посещения колледжа (в дни теоретических занятий и учебной практики, проходящей в колледже).

2.10. Для прогнозирования количества порций на следующий день для обучающихся, получающих льготное питание, сведения о количестве питающихся ежедневно (до 14 часов) предоставляются ответственному за организацию питания классными руководителями/заведующими учебными отделениями. На основании полученных данных ответственный за организацию питания делает общую заявку и передает ее уполномоченному представителю предприятия, оказывающего услуги питания (Приложение 6).

Классные руководители/заведующие учебными отделениями несут ответственность за достоверность предоставляемой информации.

2.11. Корректировка заявки возможна в день питания до 9.30 по устному заявлению классного руководителя/заведующего учебным отделением, сделанному ответственному за организацию питания.

Ответственный за организацию питания передает скорректированную заявку уполномоченному представителю предприятия, оказывающего услуги питания.

2.12. Комплексный обед обучающимся по предварительной заявке предоставляется предприятием, оказывающем услуги питания, в соответствии с распорядком учебного дня и графиком работы столовой/буфета.

2.13. Контроль отпуска комплексных обедов согласно групповым талонам осуществляет ответственный за организацию питания.

2.14. Ответственный за организацию питания совместно с уполномоченным представителем предприятия, оказывающего услуги питания, ведет ежедневный учет количества фактически полученного обучающимися питания (Приложение 8).

3. Порядок предоставления компенсационной выплаты

3.1. Компенсационная выплата обучающимся, которым предоставлена дополнительная мера социальной поддержки по обеспечению питанием, осуществляется за фактическое время прохождения ими производственной и преддипломной практики.

3.2. Для предоставления компенсационной выплаты родители (законные представители) обучающихся, указанных в п.1.4. данного Положения (за исключением лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации) не достигших 18 лет, на время прохождения производственной или преддипломной практики подают заявление о предоставлении компенсационной выплаты (далее – заявление) по форме Приложения 2.

Обучающиеся, указанные в п.1.4. данного Положения, достигшие 18 лет, являющиеся дееспособными, подают заявление лично или через представителя, имеющего нотариально заверенную доверенность.

3.3. Решение о компенсационной выплате обучающимся, которым предоставлена дополнительная мера социальной поддержки по обеспечению питанием, на время прохождения практики оформляется приказом директора Колледжа. Основанием для его издания служат:

- приказ директора Колледжа о направлении обучающегося на производственную практику (в соответствии с рабочим учебным планом по специальности);

- табель учета посещаемости студентов, получающих дополнительную меру социальной поддержки по обеспечению питанием, в период прохождения производственной и преддипломной практики, подписанный зам. директора по учебно-производственной работе и руководителем практики от Колледжа (Приложение 11);

3.4. Табель учета посещаемости студентов, получающих дополнительную меру социальной поддержки по обеспечению питанием, в период прохождения производственной и преддипломной практики ежедневно ведется руководителем практики от Колледжа и не позднее 1 числа следующего календарного месяца или на следующий день после окончания практики передается ответственному за организацию питания.

Ответственный за организацию питания готовит проект приказа о компенсационной выплате с указанием фактического времени прохождения производственной практики и суммы выплаты.

Табель учета посещаемости студентов, получающих дополнительную меру социальной поддержки по обеспечению питанием, в период прохождения производственной и преддипломной практики, передается в бухгалтерию Колледжа.

3.5. На основании приказа директора Колледжа о выплате денежной компенсации за питание и табеля учета посещаемости денежная компенсация ежемесячно перечисляется колледжем на банковский счет обучающегося платежной системы «МИР».

3.6. Предоставление компенсационной выплаты прекращается в случаях:

- утраты обучающимся права на получение компенсационной выплаты;

- установления недостоверности представленных получателем сведений или несвоевременности извещения об изменении указанных сведений;
- в случае обеспечения питанием за счет работодателя;
- в случае, если обучающийся выполняет работу на дому;
- в случае, если обучающийся работает по трудовому договору с оплатой согласно штатного расписания.

4. Порядок принятия решения о предоставлении питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, и случаи его предоставления

4.1. Предоставление питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, осуществляется в следующих случаях:

- обучающийся является жертвой вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;
- обучающийся является членом семьи беженцев или вынужденных переселенцев;
- обучающийся оказался в экстремальных условиях;
- обучающийся является жертвой насилия;
- обучающийся оказался в иных обстоятельствах, которые объективно нарушают жизнедеятельность обучающегося и которые не могут быть им преодолены самостоятельно или с помощью семьи.

4.2. В целях принятия решения о предоставлении питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, Колледжем создаётся Комиссия по рассмотрению вопросов о предоставлении питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации (далее – Комиссия), осуществляющая свою деятельность в рамках Положения о комиссии по рассмотрению вопросов о предоставлении питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, и Порядка работы комиссии по рассмотрению вопросов о предоставлении питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации.

4.3. Для предоставления питания родители (законные представители) обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, не достигших 18 лет, подают в отдел воспитательной работы Колледжа заявление (Приложение № 1).

Обучающиеся, находящиеся в трудной жизненной ситуации, достигшие 18 лет, являющиеся дееспособными, подают заявление лично или через представителя.

К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие трудной жизненной ситуации, перечень которых устанавливается Комитетом по образованию (далее в настоящем разделе – документы).

Документы, прилагаемые к заявлению, после копирования возвращаются родителю (законному представителю) обучающегося, обучающемуся, подавшему заявление в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта (далее в настоящем разделе – заявители).

4.4. В течение трех рабочих дней со дня приема заявлений и документов отдел воспитательной работы передает заявления и документы в Комиссию.

Комиссия в течение пяти рабочих дней со дня получения заявлений и документов рассматривает заявление и документы, выносит заключение о нахождении обучающегося в трудной жизненной ситуации (далее – заключение Комиссии).

4.5. На основании заключения Комиссии Колледж подает ходатайство о предоставлении питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации (далее – ходатайство), в Комитет по образованию с приложением заключения Комиссии, заявлений и документов не позднее 20-го числа текущего месяца. Ходатайство и заключение Комиссии оформляются по форме, утверждённой Комитетом по образованию.

4.6. Колледж в течение пяти рабочих дней со дня получения копии распоряжения о предоставлении питания или решения об отказе в его предоставлении информирует заявителя о принятом решении. Решение об отказе в предоставлении питания направляется образовательным учреждением заявителю с указанием причины отказа и порядка его обжалования.

4.7. Колледж обеспечивает предоставление питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, в отношении которых принято решение о предоставлении питания в соответствии с разделом 4 настоящего Положения и на основании талонов, выдаваемых согласно раздела 6 настоящего Положения.

4.8. Заявители несут ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений, являющихся основанием для предоставления питания.

5. Перечень документов, необходимый для предоставления дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием в образовательных учреждениях

Для назначения дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием в Колледже необходимы следующие документы:

5.1. Документ, удостоверяющий личность обучающегося, достигшего возраста 14 лет (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены).

5.2. Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), представителя обучающегося (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены), и документ, подтверждающий полномочия родителя (законного представителя), представителя обучающегося (в случае обращения родителя (законного представителя), представителя обучающегося).

5.3. Согласие на обработку персональных данных членов семьи (в отношении обучающихся из малообеспеченных семей, многодетных семей).

5.4. Справка медицинского учреждения о том, что обучающийся страдает хроническим заболеванием, входящим в Перечень хронических заболеваний, при которых предоставляются дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях, утверждённый постановлением правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247 (в отношении обучающихся, страдающих указанными хроническими заболеваниями) (Приложение № 10).

5.5. Документы, подтверждающие, что обучающийся является членом многодетной семьи (в отношении обучающихся из многодетных семей):

- свидетельство многодетной семьи в Санкт-Петербурге;
- документы, подтверждающие наличие в семье детей (в случае если свидетельство многодетной семьи в Санкт-Петербурге отсутствует):
 - свидетельство о рождении ребенка (детей) в возрасте до 14 лет;
 - документы, удостоверяющие личность ребенка (детей), достигшего возраста 14 лет (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены);
 - акт органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки или попечительства (в отношении детей, находящихся под опекой или попечительством, переданных на воспитание в приемную семью);
 - свидетельство об усыновлении (в случае усыновления ребенка в возрасте до шести месяцев);
 - свидетельство о рождении ребенка, выданное консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (при рождении ребенка на территории иностранного государства в случаях, когда регистрация рождения ребенка произведена компетентным органом иностранного государства);
 - документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный и удостоверенный штампом «апостиль» компетентным органом иностранного государства, с удостоверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русский язык (при рождении ребенка на территории иностранного государства, являющегося участником Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в Гааге 05.10.1961);
 - документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства, переведенный на русский язык и легализованный консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (при рождении ребенка на территории иностранного государства, не являющегося участником указанной в абзаце девятом настоящего пункта Конвенции);
 - документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства, являющегося участником Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, заключенной в Минске 22.01.1993;
 - свидетельство об установлении отцовства;
 - свидетельство о регистрации (расторжении) брака (в случае если свидетельство многодетной семьи в Санкт-Петербурге отсутствует).

5.6. Документ, подтверждающий, что обучающийся принадлежит к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (в отношении обучающихся, являющихся детьми-сиротами или детьми, оставшимися без попечения родителей):

- решение суда о лишении (ограничении) родителей родительских прав;
- решение суда о признании родителей безвестно отсутствующими (умершими);
- решение суда о признании родителей недееспособными;
- решение суда о признании ребенка оставшимся без попечения родителей;

- решение суда об уклонении родителей от воспитания и содержания ребенка без уважительных причин;
- решение суда об исключении матери из актовой записи о рождении;
- свидетельство о смерти родителей (родителя).

5.7. Справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

6. Порядок ведения и учёта талонов в Колледже

6.1. Ответственный за организацию питания в Колледже обеспечивает подготовку бланков талонов единого образца на предоставление дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием, обеспечивает ведение учета талонов, их нумерацию и регистрацию в Реестре учета талонов по форме, утверждённой Комитетом по образованию (Приложение 7).

6.2. Ответственный за организацию питания выдает зарегистрированные, подписанные талоны с печатью Колледжа классному руководителю или заведующему отделением.

6.3. Классные руководители/заведующие учебными отделениями ежедневно заполняют бланки групповых талонов с учетом фактического присутствия обучающихся на учебных занятиях и передают их уполномоченному представителю организации питания.

6.4. По итогам питания за месяц ответственный за организацию питания и уполномоченный представитель предприятия, оказывающего услуги питания, составляют акт о фактически предоставленных мерах социальной поддержки по обеспечению питанием обучающихся (Приложение 8) и передают его в бухгалтерию Колледжа и предприятия, оказывающего услуги питания.

6.5. Директор колледжа обеспечивает общий контроль за порядком ведения и учета талонов.

7. Организация контроля

7.1. Контроль за реализацией дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием обучающихся колледжа осуществляет ответственный за организацию питания в Колледже

7.2. Контроль за предоставлением социального питания студентам Колледжа, соблюдением прав обучающихся на получение дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием, соблюдением санитарных норм и правил обслуживания осуществляет Рабочая группа в соответствии с Положением о Рабочей группе.

7.3. Контроль качества готовых блюд осуществляет бракеражная комиссия в соответствии с Положением «О бракеражной комиссии».

7.4. Общий контроль за организацией социального питания осуществляет директор Колледжа.

к Положению о порядке предоставления
дополнительных мер социальной
поддержки по обеспечению питанием
обучающихся

Директору СПб ГБПОУ
«Колледж автоматизации производства»
Златину Н.А.

от _____

—
(ФИО-полностью)

—
родителя (законного представителя), обучающегося
нужное подчеркнуть

дата

рождения _____

зарегистрированного по

адресу: _____

—
(индекс, место регистрации)

номер

телефона _____

паспорт № и

серия _____

дата

выдачи _____

кем

выдан: _____

Заявление

о предоставлении питания в государственных образовательных учреждениях с компенсацией
стоимости (части стоимости) питания за счет средств бюджета Санкт-Петербурга

Прошу предоставить в соответствии с главой 18 Закона Санкт-Петербурга «Социальный
кодекс Санкт-Петербурга» дополнительную меру социальной поддержки по обеспечению питанием
включающее завтрак, обед, завтрак и обед или комплексный обед (нужное подчеркнуть)

_____ (кому – Ф.И.О.)

Обучающе(му,й)ся _____ группы _____, на _____ период _____ с
_____ по _____

Дата рождения _____, паспорт, номер и серия _____

_____ место
регистрации _____,

место

проживания _____

Обучающ(ий,ая)ся относится к категории граждан, имеющих право на предоставление дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием с компенсацией за счет средств бюджета Санкт-Петербурга, 100 процентов его стоимости:

многодетных семей;

дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;

инвалиды;

находящихся в трудной жизненной ситуации;

Родитель (законный представитель), обучающийся:

- проинформирован образовательным учреждением о праве подать заявление на представление дополнительной меры социальной поддержки – компенсационной выплаты на питание в следующем учебном году в мае соответствующего календарного года;

- дополнительная мера социальной поддержки – компенсационной выплаты на питание предоставляется начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления, если заявление подано до 20 числа текущего месяца.

В случае изменения оснований для предоставления дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием обязуюсь незамедлительно письменно информировать администрацию образовательного учреждения.

Предъявлен документ, подтверждающий право представить интересы несовершеннолетнего (наименование и реквизиты документа) _____.

Согласен на обработку персональных данных _____ (подпись).

Подпись _____

Дата _____

Директору СПб ГБПОУ
«Колледж автоматизации производства»

Златину Н.А.

от _____

—
(ФИО-полностью)

родителя (законного представителя), обучающегося
нужное подчеркнуть

дата

рождения _____

зарегистрированного по

адресу: _____

—
(индекс, место регистрации)

номер

телефона _____

паспорт № и

серия _____

дата

выдачи _____

кем

выдан: _____

Заявление

о предоставлении компенсационной выплаты на питание в государственных образовательных учреждениях

Прошу предоставить в соответствии с главой 18 Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» компенсационную выплату на питание

(кому – Ф.И.О.)

(период прохождения учебной и/или производственной практики вне профессионального образовательного учреждения)

Обучающе(му,й)ся _____ группы _____, на _____ период _____ с _____ по _____

Дата рождения _____, паспорт, серия _____ номер _____

место

регистрации _____,

место

проживания _____

Обучающ(ий,ая)ся относится к категории граждан, имеющих право на предоставление дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием с компенсацией за счет средств бюджета Санкт-Петербурга 100 процентов его стоимости:

многодетных семей;

дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;

инвалиды;

находящихся в трудной жизненной ситуации;

Родитель (законный представитель), обучающийся:

- проинформирован образовательным учреждением о праве подать заявление на представление дополнительной меры социальной поддержки – компенсационной выплаты на питание в следующем учебном году в мае соответствующего календарного года;

- дополнительная мера социальной поддержки – компенсационной выплаты на питание предоставляется начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления, если заявление подано до 20 числа текущего месяца.

В случае изменения оснований для предоставления дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием обязуюсь незамедлительно письменно информировать администрацию образовательного учреждения.

Предъявлен документ, подтверждающий право представить интересы несовершеннолетнего (наименование и реквизиты документа) _____.

Согласен на обработку персональных данных _____ (подпись).

Подпись _____

Дата _____

**Форма сведений
о фактическом предоставлении питания в государственных образовательных учреждениях
с компенсацией стоимости питания за счет средств бюджета Санкт-Петербурга**

Наименование показателей		№ п/п/	1-4 кл.	5-9 кл.	10-11 кл.	С П О
Количество обучающихся по списку, всего (чел.)		1				
Фактическое количество обучающихся, посещающих учреждение в отчетном периоде, всего (чел.)		2				
Количество обучающихся, имеющих право на предоставление меры социальной поддержки за счет средств бюджета, всего (чел.) *		3				
Количество обучающихся, отказавшихся от предоставления питания за счет средств бюджета, всего (чел.)		4				
<p>Обучающиеся получают фактическое количество обучающихся, получающих питание с компенсацией стоимости за счет средств бюджета в образовательных учреждениях: завтрак - для 1-4 кл.; завтрак и обед - для 1-4 кл. (по категориям); завтрак и обед или комплексный обед - для 5-9 кл., 10-11 кл. (по категориям) (далее – льготное питание)</p>	только завтрак	ИТОГО ЗАВТРАКИ , в т.ч.:	5			X
		обучающиеся 1-4 классов, получающие только завтрак	6			X
		обучающиеся 1-4 классов, получающие только завтрак, которые обучаются на дому и получают компенсационную выплату	7			X
	завтрак и обед	ИТОГО ЗАВТРАКИ И ОБЕДЫ, в т.ч.:	8			
		обучающиеся, осваивающие адаптированную образовательную программу	9			X
		обучающиеся, являющиеся инвалидами	10			
		обучающиеся из числа малообеспеченных семей	11			X
		обучающиеся из числа многодетных семей	12			
		обучающиеся, являющиеся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей	13			
		обучающиеся, состоящие на учете в противотуберкулезном диспансере	14			X
		обучающиеся, страдающие хроническими заболеваниями	15			X
		обучающиеся в спортивных и кадетских классах	16			X
		обучающиеся, находящиеся в трудной жизненной ситуации	17			
		обучающиеся, которые обучаются на дому, получающие компенсационную выплату	18			X
		обучающиеся, страдающие хроническими заболеваниями и получающие компенсационную выплату	19			X
		обучающиеся, осваивающие программу профессионального обучения или программу подготовки квалифицированных рабочих	20	X	X	X
		обучающиеся, получающие компенсационную выплату (обучающиеся на дому или находящиеся на учебной и (или) производственной практике)	21	X	X	X
	только обед	ИТОГО ОБЕДЫ, в т.ч.:	22			
		обучающиеся, осваивающие адаптированную образовательную программу	23			X
		обучающиеся, являющиеся инвалидами	24			
		обучающиеся из числа малообеспеченных семей	25			X
		обучающиеся из числа многодетных семей	26			
		обучающиеся, являющиеся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей	27			
		обучающиеся, состоящие на учете в противотуберкулезном диспансере	28			X
		обучающиеся, страдающие хроническими заболеваниями	29			X
		обучающиеся в спортивных и кадетских классах	30			X
		обучающиеся, находящиеся в трудной жизненной ситуации	31			
		обучающиеся, которые обучаются на дому, получающие компенсационную выплату	32			X
		обучающиеся, страдающие хроническими заболеваниями и получающие компенсационную выплату	33			X
		обучающиеся, осваивающие программу профессионального обучения или программу подготовки квалифицированных рабочих	34	X	X	X
		обучающиеся, получающие компенсационную выплату (обучающиеся на дому или находящиеся на учебной и (или) производственной практике)	35	X	X	X
		ИТОГО ЗАВТРАКИ, чел.	36			
		ИТОГО ЗАВТРАКИ И ОБЕДЫ, чел.	37			

Общий итог льготное питание	ИТОГО ОБЕДЫ, чел.	38				
	Всего охвачено льготным питанием, чел	39				
	% охвата льготным питанием	40				
Платное питание	всего охвачено платным питанием, чел.	41				
	% охвата платным питанием	42				
	количество обучающихся, получающих полдник	43				
Общий итог (льготное и платное питание)	общий охват горячим питанием, всего чел. (без обучающихся, получающих полдник)	44				
	%	45				

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель (Ф.И.О., контактный телефон) _____

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Колледж автоматизации производства»

ТАЛОН № _____ от _____ 20 ____ г.
на комплексный обед

Группа/ Отделение: _____

№ п/п	Фамилия (полностью) ИО (инициалы)	Категория (код)	Отметка о присутствии (да/нет)
1			
2			
3			
и т.д.			

Всего человек: _____

Классный руководитель/зав. отделением _____
подпись

расшифровка подписи

Ответственный за организацию питания _____
подпись

расшифровка подписи

ПЕЧАТЬ

Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Колледж банковского дела и информационных систем»

Реестр

**учета талонов на предоставление дополнительных мер
социальной поддержки по обеспечению питанием
в государственных образовательных учреждениях Санкт-Петербурга**

_____ (м-ц) 20__ г.

Дата	Группа/ Отделение	№ талона	Количество обучающихся, в отношении которых установлены дополнительные меры социальной поддержки	Подпись классного руководителя/ заведующего учебным отделением	Подпись ответственного за организацию питания
<p>Всего за _____ (м-ц) выдано _____ талонов</p>					

Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Колледж банковского дела и информационных систем»

А К Т

реализации талонов на бесплатное питание с № _____ по № _____
от « ____ » _____ 20__ г.

КАТЕГОРИИ									
Инвалиды		Сироты		Из многодетных семей		Находящиеся в трудной жизненной ситуации		Итого	
Кол-во чел.	Сумма руб.	Кол-во чел.	Сумма руб.	Кол-во чел.	Сумма руб.	Кол-во чел.	Сумма руб.	Кол-во чел.	Сумма руб.

Ответственный за организацию питания

Зав.производством/ Буфетчица

печать

АКТ
реализации талонов на предоставление на льготной основе
питания в образовательных учреждениях Санкт-Петербурга учащимся образовательного учреждения
СПБ ГБПОУ «Колледж автоматизации производства»
 от " " 202__ г.
 за период с 202 - по 202 -

Обеды, предоставленные учащимся льготных категорий																				
	обучающихся, проживающих в семьях, реднедушевой доход которых за предшествующий обращение квартала ниже величины прожиточного минимума в Санкт-Петербурге, рассчитанного за предшествующий обращению квартал		обучающихся, проживающих в многодетных семьях		обучающихся в специальном (коррекционном) классе школы или обучающихся в специальной (коррекционной) школе		относящихся к детям-сиротам или детям, оставшимся без попечения родителей		являющихся инвалидами		состоящих на учете в противотуберкулезном диспансере		страдающих хроническими заболеваниями		обучающихся в спортивных и кадетских классах		профессиональных училищ, осваивающих образовательную программу начального профессионального образования или образовательную программу профессиональной подготовки		Всего	
	количество	стоимость	количество	стоимость	количество	стоимость	количество	стоимость	количество	стоимость	количество	стоимость	количество	стоимость	количество	стоимость	количество	стоимость	количество	стоимость
СПО	X	X	X	X	X	X					X	X	X	X	X	X	X	X		

ИТОГО: __ обедов по цене __ руб. на сумму __ руб.

Услуги оказаны в полном объеме, стороны претензий друг к другу не имеют

Директор колледжа

Ответственный за организацию питания

Уполномоченный представитель организации общественного питания
 М.П.

М.П.

**ПЕРЕЧЕНЬ
ХРОНИЧЕСКИХ ЗАБОЛЕВАНИЙ, ПРИ КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЮТСЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ
ПИТАНИЕМ В ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ**

1. Сахарный диабет.
2. Хроническая почечная недостаточность.
3. Хронические заболевания органов пищеварения:
 - болезнь Крона;
 - белково-энергетическая недостаточность;
 - гастроеюнальная язва;
 - другие неинфекционные гастроэнтериты и колиты (хронический энтероколит, хронический илеоколит, язвенный проктит);
 - железодефицитная анемия;
 - печеночная недостаточность;
 - синдром раздраженного кишечника;
 - фиброз печени;
 - цирроз печени;
 - холецистит;
 - хронический гепатит;
 - целиакия;
 - язвенный колит;
 - язва двенадцатиперстной кишки;
 - язва желудка;
 - язва пищевода;
 - эзофагит;
1. Фенилкетонурия.

